

Название	Программа курса	Количество часов	Стоимость курса
Библиотекведение	<p align="center">С целью реализации требований профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», по повышению квалификации библиотечных специалистов ФОРМИРУЕТСЯ ГРУППА по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Библиотекведение»</p> <p>Приглашаем работников библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, не имеющих специального библиотечного образования.</p> <p><u>Программа предусматривает следующие виды профессиональной деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>технологическая деятельность</i> (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек); – <i>организационно-управленческая деятельность</i> (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами); – <i>культурно-досуговая деятельность</i> (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки); – <i>информационная деятельность</i> (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности). <p><u>Форма обучения:</u> дистанционная.</p> <p><u>По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право ведения профессиональной деятельности в области библиотечного дела.</u></p>	504	15000

	<p><u>Стоимость обучения</u> – 15 000 рублей за весь период обучения</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> специалисты с ВЫСШИМ или СРЕДНИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ, работающие или планирующие работать в библиотечной сфере.</p>		
<p>ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ</p>	<p>С целью реализации требований профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», «Хранитель (главный) архивных фондов, архивист» в Омском библиотечном техникуме ФОРМИРУЕТСЯ ГРУППА по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Документационное обеспечение управления и архивоведение»:</p> <p>Приглашаем специалистов ДОУ, секретарей руководителя, делопроизводителей, архивистов на профессиональную переподготовку в соответствии с данными профессиональными стандартами по программе: «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»</p> <p><u>Программа предусматривает:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – курс организации документационного обеспечения управления и функционирования организации; – курс организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации; – выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Секретарь-машинистка. <p><u>По окончании обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, дающий право ведения профессиональной деятельности в сфере делопроизводства и архивного дела в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по</u></p>	504	15000

	<p>организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией» и «Хранитель (главный) архивных фондов, архивист».</p> <p><u>Стоимость обучения</u> – 15 000 рублей за весь период обучения</p> <p><u>Целевая аудитория:</u> специалисты с высшим или со средним профессиональным образованием, работающие или планирующие работать в сфере делопроизводства и архивного дела, а также студенты выпускных курсов.</p>		